

Aluetoiminnan velvoitteet 1.1.2022 lähtien (OAJ:n hallitus 15.2.2022)

1. Vaikuttaa OAJ:n tavoitteiden ja päämäärien toteutumiseen maakuntatasolla.

- Edistää OAJ:n valtuuston ja hallituksen linjauksia.
- Seurata OAJ:n kannanottoja ja tutkimuksia.
- Vastaavat OAJ:n toimiston kyselyihin ja tutkimuksiin.
- Käyttävät alueyhdistysten yhtenäistä tilikarttaa.
- Tekevät rahankäytöstä ja maksettavista palkkioista läpinäkyviä.
- Valitsevat auktorisoidut tilintarkastajat. Kirjanpidosta vastaavat ammattimaiset toimijat (joko HTM- tai KHT-tilintarkastaja).

2. Tehdä koulutuspoliittista sekä tulo- ja palkkapolitiittista edunvalvontatyötä aluetasolla. Olla yhteydessä aluetason päättäjiin, antaa lausuntoja ja osallistua mediassa käytäviin keskusteluihin sekä ottaa osaa maakunnallisiin hankkeisiin ja tukea paikallisyhdistyksiä edunvalvonnassa.

- Järjestävät vaalien alla alueellisia tilaisuuksia (erityisesti eduskunta- ja kuntavaalien aikaan)
- Tapaavat maakunnan kansanedustajia säännöllisesti (vähintään kerran vuodessa).
- Auttavat tarvittaessa erityisen hankalassa tilanteessa olevia yhdistyksiä mm. lomautusten tai budjettileikkausten yhteydessä niin henkisesti kuin taloudellisesti.
- Ottavat osaa maakunnallisiin hankkeisiin ja ryhmiin mahdollisuuksien mukaan (paikat jaetaan pääsääntöisesti AKAVAn kautta).

3. Edistää jäsenryhmien välistä yhteistyötä.

- Osallistua säännöllisesti jäsenyhdistyksen kokouksiin (vähintään kerran kahdessa vuodessa). Alueyhdistys vastaa yhteydenpidosta.

4. Järjestää alueellisia tapahtumia ja koulutuksia.

- Varaavat resursseja joka vuosi nopealla aikataululla järjestettäviin tilaisuuksiin (keskustason käynnistämät kierrokset, tilaisuudet tai koulutukset).
- Tarjoaa etä- tai verkkokoulutusta.
- Säännöllisesti järjestettävät koulutukset ja tilaisuudet (voidaan järjestää yhdessä toisen/toisten alueyhdistyksen kanssa):
 - Toimijakoulutus paikallistason toimijoille (puheenjohtajat, sihteerit, taloudenhoitajat, jäsenasiainhoitajat, järjestövalmiusorganisaatio ja viestijät) sekä alueyhdistyksen omille toimijoille.
 - Alueelliset yhteistoiminnan neuvottelupäivät.
 - Eläkeinfot kaikille ryhmille.
 - Opettajan vastuut ja velvollisuudet (tai tietosuoja- ja/tai tekijänoikeusasiat).
 - Yhteysopettajakoulutus (huolehtivat, että ne alueella järjestetään).
 - Luottamusmiesten ja työsuojelutoimijoiden tapaamiset.
 - Vaikuttajakoulutus.
 - Jatko-NOPE opettajauransa alkupuolella oleville opettajille ja esihenkilöille.
- Vastaa valmistuvien opettajien infoista (niissä maakunnissa, joiden alueelta valmistuu opettajia). Tilaisuudet järjestetään yhteistyössä SOOLin kanssa.

5. Aktiivista viestintää

- Ylläpitää vähintään kahta aktiivisesti toimivaa viestintäkanavaa jäsenille ja on paikallisyhdistysten viestinnän tukena.
- Nimeää henkilön, joka on vastuussa alueyhdistyksen viestinnästä ja joka on aktiivisesti OAJ:n viestintäyksikköön yhteydessä (esim. eri hankkeissa).
- Tekee vähintään kaksi mediatilaisuutta tai ulostuloa (esim. haastattelu alueyhdistyksen edustajana tai mielipidekirjoitus) vuodessa.

Alueyhdistysten tehtäviin ei kuulu: Tarkka sopimusneuvonta ja -tulkinta.