

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS KOSKIEN OAJ RY:N JÄSENTIETOJEN KÄSITTELYÄ

SOPIMUKSEN KOHDE

Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry (OAJ) ja tässä henkilötietojen käsittelysopimuksessa (Sopimus) määritelty henkilötietojen käsittelijä edustajineen (Käsittelijä) sopivat Sopimuksessa sovituin ehdoin siitä, että Käsittelijä käsittelee henkilötietoja sopimuksessa määritellyin ehdoin ja noudattaa toiminnassaan Euroopan Unionin tietosuojaa-asetusta (2016/679, "GDPR") sen soveltamispäivästä alkaen 25.5.2018 sekä muutoinkin noudattaa kulloinkin soveltuvaan kansallista tietosuojalainsäädäntöä käsittelytoimessaan.

Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen ja muiden OAJ ry:n jäsenyhdistykselle toimittamien ja/tai käsittelijän edustajan käsittelemien henkilötietojen tietosuojan ja tietoturvan riittävä taso.

Tämä Sopimus määrittelee tietosuojan ja tietoturvan periaatteet ja ehdot, joita OAJ:n jäsenyhdistykset edustajineen sitoutuvat noudattamaan.

OAJ ry on rekisterinpitäjä ja yhdistys on henkilötietojen käsittelijä.

KESKEISET KÄSITTEET

"Henkilötiedolla" tarkoitetaan kaikkea sellaista tietoa, itsessään tai yhdistettynä muuhun tietoon, jonka avulla luonnollinen henkilö (ihminen) voidaan tunnistaa ja yksilöidä.

"Arkaluonteinen tieto" viittaa mihin tahansa tietoon, joista ilmenee etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys. Arkaluonteisia ovat myös muun muassa henkilön terveydentilaa sekä seksuaalista käyttäytymistä tai suuntautumista koskevat tiedot.

Henkilötietojen "käsittelyllä" tarkoitetaan kaikkia toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti. Henkilötietojen käsittely kattaa siten koko tiedon elinkaaren aikana tietoihin kohdistuvat toimenpiteet, kuten tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen sekä siirtämisen ja poistamisen.

"Rekisterinpitäjällä" tarkoitetaan sitä tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. OAJ on jäsentensä henkilötietojen rekisterinpitäjä OAJ:n rekistereistä ilmenevien tietojen osalta. Niiltä osin, kun jäsenyhdistys tai muu Sopimuksen osapuoli käsittelee henkilötietoja omiin, OAJ:n ulkopuolisiin, tarkoituksiin, OAJ ei osallistu eikä vastaa henkilötietojen käsittelystä.

"Henkilötietojen käsittelijällä" tarkoitetaan sitä tahoa, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun niiden henkilötietotyyppien ja henkilöryhmin tietojen osalta siten, kun on tässä Sopimuksessa määritelty. Käsittelijöitä ovat OAJ:n valtakunnalliset, alueelliset ja paikalliset jäsenyhdistykset.

”Henkilötietojen käsittelijän edustajalla” tarkoitetaan yhdistysten luottamushenkilöitä, jotka vastaavat toimeensa käytännön käsittelytyöstä.

Luottamustehtävän päätyttyä luottamushenkilöllä ei ole enää oikeutta käsitellä OAJ ry:n jäsentietoja. Käsittelijällä eli jäsenyhdistyksellä on velvollisuus tiedottaa OAJ:ta että luottamushenkilö vaihtuu. Käsittelijällä on velvollisuus valvoa, että henkilönvaihdostapauksissa luottamushenkilön oikeudet käsitellä tietoja päättyvät. Käsittelijän on ilmoitettava uusi luottamushenkilö OAJ:lle.

SOPIJAPUOLET

Sopijapuolet ovat Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry (Rekisterinpitäjä) ja sen yhdistykset (Käsittelijä).

KÄSITTELYN KOHDE

Henkilötietotyytit ja rekisteröityjen ryhmät, joihin Käsittelijöiden edustajilla on pääsy, on määritelty seuraavasti:

Rekisteröityjen ryhmä: jäsentieto

Henkilötietotyytit: yhteystiedot, työnantajatiedot, yhdistystiedot, syntymäaika, jäsenlaji ja sopimusala.

Käsiteltävien henkilötietojen luonne ja tarkoitus on määritelty seuraavasti:

Tiedot koostuvat tallennetuista, jäsenyyden hoitoon liittyvistä tiedoista. OAJ:n ylläpitämän jäsentietojärjestelmän tarkoituksena on tukea paikallista luottamushenkilöiden toimesta toteutettavaa työmarkkinaedunvalvontaa sekä tarjota etuja ja palveluja jäsenistölle.

Luottamushenkilöllä on oikeus käsitellä henkilötietoja vain näitä yllä mainittuja tarkoituksia varten.

SOPIMUKSEN KESTO

Tämä Sopimus on laadittu toistaiseksi voimassaolevaksi.

SOPIMUKSEN EHDOT

Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän yleiset velvollisuudet

Rekisterinpitäjän velvollisuudet. Rekisterinpitäjänä OAJ on vastuussa siitä, että sillä on tarvittavat oikeudet ja että se on hankkinut tarvittavat suostumukset henkilötietojen käsittelyyn. OAJ vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja saatavilla olosta, rekisteröityjen informoinnista, tarkastusoikeuden toteuttamisesta ja muutoinkin tietojenkäsittelyn lainmukaisuudesta. OAJ sitoutuu noudattamaan

Suomessa ja Euroopan unionissa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Rekisterinpitäjän antama ohjeistus. Sopimuksen voimassaolon aikana Rekisterinpitäjä voi antaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjeistusta Käsittelijälle, mikäli se on tarpeen tietosuojalainsäädännön velvollisuuksien noudattamiseksi. Ohjeistuksen antamisen edellytyksenä on, että ohjeet ovat kohtuullisia ja EU:n tietosuoja-asetuksen, kansallisen lainsäädännön tai valvontaviranomaisten ohjeistusten mukaisia.

Käsittelijän velvollisuudet. Henkilötietojen käsittelijän tulee käsitellä OAJ:n henkilötietoja ja muita tietoja tarkasti tätä Sopimusta ja OAJ:n ohjeita noudattaen. Käsittelijän on noudatettava sovellettavaa lainsäädäntöä, asetuksia sekä viranomaisten määräyksiä ja ohjeistuksia.

Käsittelijän tulee käsitellä OAJ ry:n henkilötietoja ja muita tietoja vain siltä osin ja siten kuin on välttämätöntä OAJ:n osoittaman henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen toteuttamiseksi. Käsittelijä ei saa paljastaa sivulliselle niitä henkilötietoja, joihin sillä on tämän sopimuksen mukainen käsittelyoikeus.

Käsittelijä ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijaa ilman OAJ:n etukäteen antamaa kirjallista lupaa.

Tietojen käsittely Euroopan Unionin ulkopuolella. OAJ ry:n tietoja ei tule käsitellä (sijoittaa, varastoida, siirtää tai käsitellä millä tahansa tavalla joko reaaliajassa, arkistossa, varmuuskopioissa tai muussa muodossa) missään EU:n/EEA:n ulkopuolisessa maassa ilman OAJ ry:n etukäteistä kirjallista suostumusta.

Rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen

Käsittelijän edustajan tulee ilman aiheetonta viivytystä siirtää OAJ ry:lle kaikki pyynnöt, jotka liittyvät heidän oikeuteensa päästä näkemään, muuttamaan, poistamaan tai vastustamaan käsiteltyjä henkilötietoja ja joita se vastaanottaa henkilöltä, joihin sen käsittelemissä henkilötiedoissa viitataan.

Lisäksi, jos tietosuoja ja/tai tietoturva valvovan viranomaisen toimesta otetaan yhteyttä Sopimuksen mukaisten henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa, Käsittelijän edustajan on ohjattava tiedustelu suoraan OAJ:lle ja jäätävä odottamaan lisäohjeistusta.

Salassapito

Käsittelijä edustajineen on velvollinen pitämään salassa ja olemaan luovuttamatta kolmannelle osapuolelle OAJ:lta saamia henkilö- ja muita tietoja.

Salassapitovelvoite ei kuitenkaan koske tietoa, joka on julkinen tai tulee julkiseksi ilman minkään salassapitovelvoitteen rikkomista sekä muutoin kaikin puolin luvallisesti eikä tietoa, jonka Käsittelijä on velvollinen luovuttamaan lain, asetuksen tai muun viranomaismääräyksen taikka tuomioistuimen päätöksen perusteella,

missä tapauksessa Käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan asiasta OAJ:lle ennen tiedon luovuttamista.

Käsittelijää velvoittavat yleiset tietosuojaa ja tietoturvaa koskevat vaatimukset

Henkilötietojen käsittelijällä tulee olla toiminnassaan dokumentoidut prosessit ja toimintamallit riskienhallintaa varten. Käsittelijä on vastuussa turvallisuusriskien havaitsemisesta ja tunnistamisesta sekä tarvittavista toimenpiteistä tällaisten riskien torjumiseksi ja minimoimiseksi.

Käsittelijällä tulee olla tarvittavat tiedot ja taidot tietoturvallisuuden osalta. Käsittelijän on oltava kykenevä toteuttamaan tässä sopimuksessa määritellyt tietoturva- ja tietosuojatoimenpiteet.

Tietoturvaa koskevat periaatteet

Käsittelijän on toteutettava soveltuvan henkilötietolainsäädännön määräämät tekniset ja organisatoriset suojatoimenpiteet käsiteltävien henkilötietojen suojaamiseksi Sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamisessa.

Suojatoimenpiteiden järjestämisessä otetaan huomioon saatavilla olevat tekniset vaihtoehdot, toimenpiteiden toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset, käsillä olevaan tietojenkäsittelyyn kytkeytyvät erityiset riskit sekä käsiteltävien henkilötietojen arkaluonteisuus.

Riskikartoituksen lisäksi kaikkiin OAJ ry:itä saatuihin tietoihin, joita Käsittelijän edustajat käsittelevät, noudatetaan seuraavia sääntöjä:

- 1) Käsittelijä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja OAJ:n lukuun luottamuksellisesti ja salassapitovelvollisuutta noudattaen.
- 2) Käsittelijä varmistuu salassapitovelvollisuuden noudattamisesta edustajiinsa nähden nimenomaisin salassapitosopimuksin
- 3) OAJ:n ja Käsittelijän välinen tietoliikenne on suoritettava turvallisella tavalla (esim. käyttäen salattuja tietoliikenneyhteyksiä, käyttäen OAJ:n hyödyntämiä tietoliikenneyhteyksiä ja käyttämällä yleisesti käytettyjen ohjelmistojen turvatoimia).
- 4) Käsittelijän on toiminnassaan vältettävä mahdollisten tulosteiden käyttöä tai henkilötiedon siirtämistä excel tai muille vastaaville tulosteille. Mikäli luottamustehtävän hoitaminen edellyttää tulostamista, tulee tulosteet hävittää heti tietoturvaisella tavalla, kun niiden käytölle ei ole enää luottamustehtävän hoitamiseksi tarvetta.
- 5) Käsittelijän edustajat eivät saa luovuttaa mahdollisesti OAJ:lta saamaansa tietokonetta tai matkapuhelinta sekä niiden sisältämiä henkilötietoja kolmannelle henkilölle.
- 6) Käsittelijän on poistettava henkilötiedot ilman OAJ:lle koituvia kuluja, mikäli Henkilötietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai jollei laissa mahdollisesti toisin edellytetä. Henkilötietojen poistamisella tarkoitetaan, että Käsittelijä tuhoaa kaikki hallussaan olevat

Henkilötiedot tietokonelaitteista, tallennusvälineistä, ohjelmistoista ja varmuuskopioista.

- 7) Käsittelijällä on oltava ajantasainen ja toimeenpanttu tietoturvapoliittikka, tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta vastaava henkilö. Käsittelijän tulee myös varmistua siitä, että tällä on riittävä valmius toimia nopeasti mahdollisten tietoturvaloukkausten ilmettyä.
- 8) Käsittelijän tulee huolehtia siitä, että henkilötietojen käsittelyn osalta käyttöoikeudet on rajattu riittävän huolellisesti siten, ettei asiattomat tahot pääse tietoihin käsiksi. Lisäksi käsittelijän tulee huolehtia siitä, että tietoihin ei pääse käsiksi henkilöt joilla ei ole tähän oikeutta. Käsittelijä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja OAJ:n lukuun luottamuksellisesti ja salassapitovelvollisuutta noudattaen.
- 9) Käsittelijä vastaa siitä, että henkilötietojen käsittelyssä käytettäviin ohjelmistoihin on asennettu kaikki ajantasaiset tietoturvapäivitykset.
- 10) Käsittelijän on noudatettava OAJ:n antamia tietoturvaan tai tietosuojaan liittyviä ohjeita sekä koulutettava edustajansa niiden mukaisesti. Ks. Muut ehdot.

Tietoturvaloukkausten käsittely

Henkilötietojen käsittelijän tulee välittömästi tiedottaa OAJ:ta kirjallisesti tapahtuneista tietomurroista, tietoihin kohdistuvista rikoksista, väärinkäytöksistä tai tietojen paljastumisesta, tietojen turvallisuutta uhkaavista tietoturvavälikohtauksista sekä näiden yrityksistä.

Käsittelijän on toimitettava OAJ:n tietosuojavastaavalle kuvaus tietoturvaloukkauksen luonteesta sekä ilmoittaa loukkauksen kohteena olleet henkilöryhmät ja henkilötietotyypit sekä vaikutuksen alaisten henkilöiden kokonaislukumäärä.

Käsittelijän on toimitettava kuvaus niistä korjaavista toimenpiteistä kustannuksineen, jotka se aikoo suorittaa tietoturvaloukkauksien ehkäisemiseksi jatkossa.

Käsittelijän tulee toimia yhteistyössä rekisterinpitäjän kanssa käsitellessään turvallisuus- ja yksityisyydenloukkauksia, jotka vaikuttavat OAJ:n, sen jäseniin tai OAJ:n toimiston henkilöstöön sekä antaa OAJ:lle täysi käsitys loukkauksen syystä ja seurauksista.

Henkilötietojen käsittelijällä on velvollisuus ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta välittömästi rekisterinpitäjälle. Tietoturvaloukkaukset ilmoitetaan sähköisesti yhteydenottolomaketta käyttäen.

Auditointi

OAJ:n antaman kirjallisen ilmoituksen perusteella käsittelijän on sallittava OAJ:n tai sen valtuuttaman tahon suorittamat asianmukaiset tarkastukset yhdistyksen toimitiloihin ja sellaisiin tietojärjestelmiin, jotka sisältävät OAJ:lta saatuja

henkilötietoja. Kukin osapuoli vastaa omista auditoinnista syntyvistä kustannuksista. Käsittelijälle jää kannettavaksi ne kustannukset, jotka syntyvät auditoinnin tuloksen perusteella vaadittavista korjaustoimenpiteistä.

Vastuunrajoitus

Osapuoli, joka ei ole toteuttanut tämän Sopimuksen tai soveltuvan lainsäädännön mukaisia oikeudellisia velvollisuuksiaan vastaa kaikista niistä kustannuksista ja korvauksista, jotka toimivaltainen viranomainen tai tuomioistuin määrää maksettavaksi.

Mikäli Käsittelijä toistuvasti tai törkeästi laiminlyö tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa OAJ ry:llä on oikeus välittömästi purkaa tämä sopimus ja evätä käsittelyoikeus tässä sopimuksessa määriteltyihin henkilötietoihin.

Tämän sopimuksen päivitykset

Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen tiedottamaan OAJ ry:tä kirjallisesti kaikista muutoksista, jotka saattavat vaikuttaa sen kykyyn tai mahdollisuuksiin noudattaa tätä sopimusta, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, muutoksiin johdossa, toimintasuunnitelmissa, toiminnoissa, henkilöstössä tai turvallisuusjärjestelyissä.

Kaikki lisäykset ja muutokset tähän sopimukseen tulee olla kummankin osapuolen kirjallisesti hyväksymiä.

MUUT EHDOT

Tähän sopimukseen sovelletaan OAJ ry:n antamaa tietoturvaohjetta.
Liite 1.

SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopimusta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Paikka ja päivämäärä

Helsingissä 28.5.2018

Paikka ja päivämäärä

OAJ ry:n virallinen allekirjoitus



Nimen selvennys: Pasi Pesonen



Nimen selvennys: PASI PESONEN



Yhdistyksen virallinen allekirjoitus



Nimen selvennys:



Nimen selvennys:



OPEUSALAN AMMATTIÄRJESTÖ
OAJ RY