

Aluetoiminnan velvoitteet 1.1.2025 lähtien (OAJ:n hallitus 11.2.2025)

1. Vaikuttaa OAJ:n tavoitteiden ja päämäärien toteutumiseen aluetasolla

- Edistävät OAJ:n valtuuston ja hallituksen linjauksia.
- Seuraavat OAJ:n kannanottoja ja tutkimuksia.
- Vastaavat OAJ:n toimiston kyselyihin ja tutkimuksiin.
- Käyttävät alueyhdistysten yhtenäistä tilikarttaa.
- Tekevät rahankäytöstä ja maksettavista palkkioista läpinäkyviä. Esim. yhdistyksen toimijoiden kaikki palkkiot on päätettävä yhdistyksen kokouksessa. Palkkiot on laitettava näkyviin niin, että yhdistyksen jäsenet näkevät ne helposti.
- Valitsevat auktorisoidut tilintarkastajat. Yhdistyksen tilintarkastajaksi tulee valita KHT- tai HT-auktorisoitu tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Vastuu kirjanpidon järjestämisestä on hallituksella.

2. Tekee koulutuspoliittista sekä tulo- ja palkkapoliittista edunvalvontatyötä aluetasolla.

- Ovat yhteydessä alueensa päättäjiin, antavat lausuntoja ja osallistuvat mediassa käytäviin keskusteluihin ja tukevat paikallisyhdistyksiä edunvalvonnassa.
- Järjestävät vaalien alla alueellisia tilaisuuksia (erityisesti eduskunta- ja kuntavaalien aikaan).
- Tapaavat alueensa vaalipiirin kansanedustajia suunnitelmallisesti, tavoitteellisesti ja säännöllisesti (tavoitteena kerran kevätkaudella ja kerran syyskaudella).
- Auttavat tarvittaessa erityisen hankalassa tilanteessa olevia yhdistyksiä mm. lomautusten tai budjettileikkausten yhteydessä niin henkisesti kuin taloudellisesti.
- Ottavat osaa maakunnallisiin hankkeisiin ja ryhmiin mahdollisuuksien mukaan (paikat jaetaan pääsääntöisesti Akavan kautta).

3. Edistää jäsenryhmien välistä yhteistyötä.

- Osallistuvat säännöllisesti jäsenyhdistyksien kokouksiin (tavoitteena vähintään kerran kahdessa vuodessa). Alueyhdistys vastaa yhteydenpidosta.

4. Tukee jäsenyhdistyksiään jäsenrekrytinnissa ja jäsenpidossa

5. Järjestää alueellisia tapahtumia ja koulutuksia.

- Varaavat resursseja joka vuosi nopealla aikataululla järjestettäviin tilaisuuksiin (keskustason käynnistämät kierrokset, tilaisuudet tai koulutukset).
- Tarjoavat myös etäkoulutusta.
- Järjestävät säännöllisesti seuraavat koulutukset ja tilaisuudet (voidaan järjestää yhdessä toisen/toisten alueyhdistyksen kanssa):
 - Toimijakoulutus paikallistason toimijoille (puheenjohtajat, sihteerit, taloudenhoitajat, jäsenasiainhoitajat, järjestövalmiusorganisaatio ja viestijät) sekä alueyhdistyksen omille toimijoille.
 - Alueelliset yhteistoiminnan neuvottelupäivät.
 - Eläkeinfot kaikille ryhmille.
 - Opettajan vastuut ja velvollisuudet (tai tietosuoja- ja/tai tekijänoikeusasiat).
 - Yhteysopettajakoulutus (huolehtivat, että ne alueella järjestetään).
 - Luottamusmiesten ja työsuojelutoimijoiden tapaamiset.
 - Vaikuttajakoulutus.
 - Jatko-NOPE opettajauransa alkupuolella oleville opettajille ja esihenkilöille.
 - Vastaavat valmistuvien opettajien infoista (niissä maakunnissa, joiden alueelta valmistuu opettajia). Tilaisuudet järjestetään yhteistyössä SOOLin kanssa.

6. Viestii aktiivisesti.

- Vastaavat siitä, että yhdistyksen viestinnässä toimitaan OAJ:n [viestinnän periaatteiden](#) mukaan
- Määrittelevät tärkeimmille kohderyhmilleen – jäsenille, potentiaalisille jäsenille, yhdistyksille, päättäjille ja medialle – oikeat viestintäkanavat ja hoitavat niitä aktiivisesti.
- Ovat paikallisyhdistysten viestinnän tukena.

- Nimeävät henkilön, joka on vastuussa alueyhdistyksen viestinnästä ja joka on aktiivisesti yhteydessä OAJ:n viestintäpalveluihin (esim. eri hankkeissa).
- Huolehtivat siitä, että OAJ:n toimintasuunnitelman mukaiset painopisteet näkyvät mediassa (esim. mielipidekirjoitus)

7. OAJ:n arvojen mukainen toiminta

- Yhdistyksen tilaisuuksissa noudatetaan [turvallisemman tilan periaatteita](#)
- Yhdistyksen toiminnassa huomioidaan [OAJ:n ilmastotekojen suositukset](#)
- Yhdistyksen toimijat toimivat [Järjestöaktiivin toiminnan periaatteita](#) kunnioittaen sekä yhdistyksen toimintaan soveltuvin osin [Hyvän hallintotavan periaatteita](#)